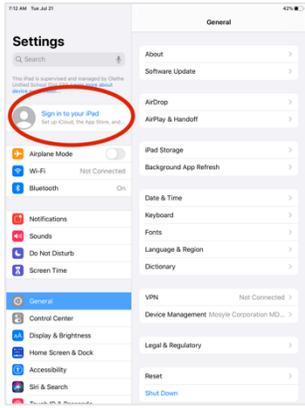


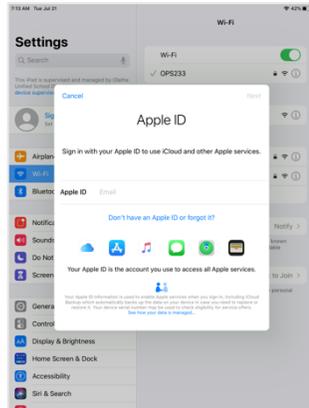
# Configurando el iPad de los estudiantes

## Configure su Apple ID

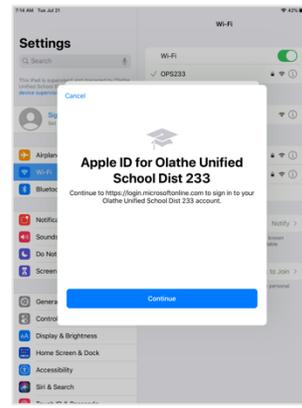
- 1- Vaya a configuración (Settings) – presione Sign in en su iPad.
- 2- Ingrese a “Managed Apple ID” ([username@stu.olatheschools.org](mailto:username@stu.olatheschools.org) del distrito)
- 3- Presione “Continue”
- 4- Ingrese la clave del distrito



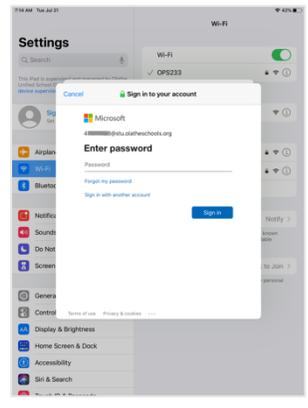
1



2

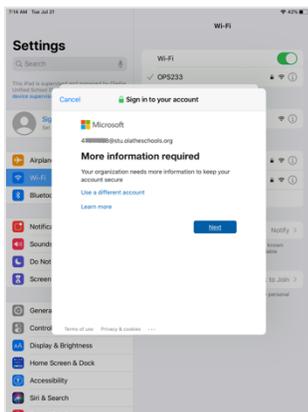


3

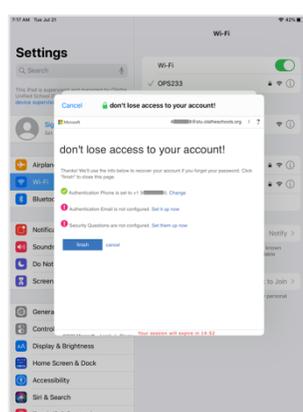


4

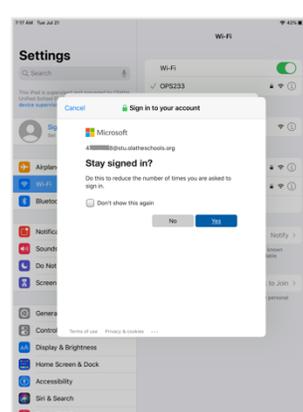
- 5- Luego, presione “Next”
- 6- Configure al menos una de las funciones de seguridad, luego presione “Finish”
- 7- Presione “Yes”
- 8- Ya ingresó con su Apple ID- su información se mostrará en Settings



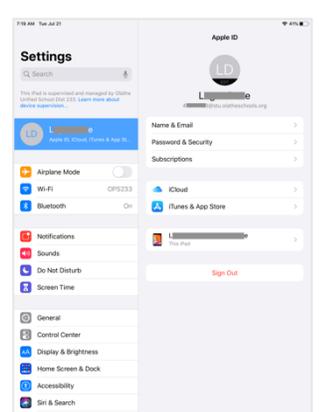
5



6



7



8

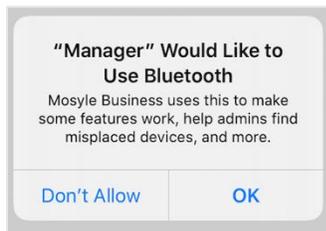
# Configurando el iPad de los estudiantes

## Mosyle

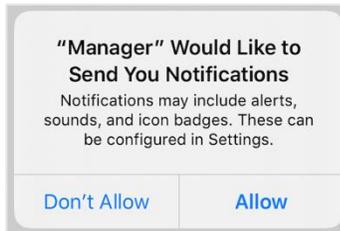
Abra la aplicación Mosyle



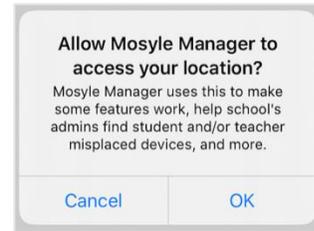
- 1- Presione "OK" para permitir Bluetooth
- 2- Presione "Allow" para permitir notificaciones
- 3- Presione "OK" para permitir localizar servicios
- 4- Presione "Allow While Using App" para permitir localizar servicios
- 5- Si se le pide, presione "Change to Always Allow" para permitir localizar servicios



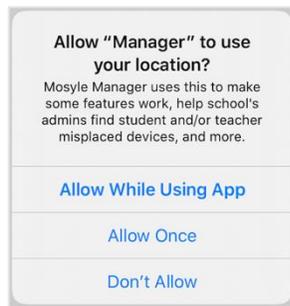
1



2



3



4



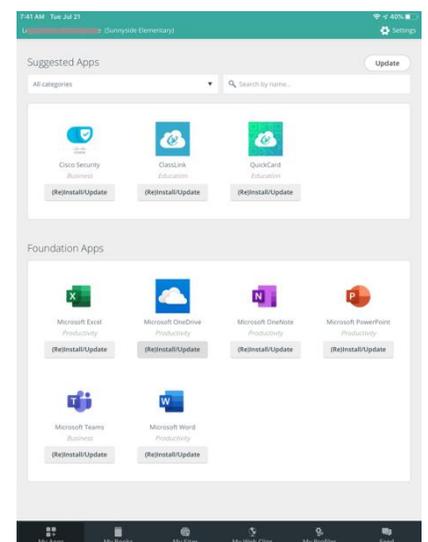
5

Mosyle Manager es su fuente para bajar aplicaciones aprobadas por el distrito. Puede que necesite presionar el botón "Update" (actualizar) en la esquina superior derecha para bajar todas las aplicaciones actualmente aprobadas.

Hay un área de búsqueda justo debajo del botón "Update" para que pueda buscar una aplicación particular por nombre.

Hay una pestaña a la izquierda para que pueda separar todas las aplicaciones por área.

Una vez encuentre la aplicación que necesita, presione el botón inferior que dice "(Re)Install/Update."



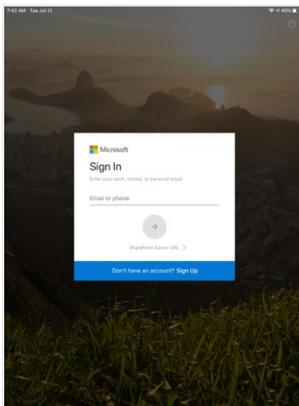
# Configurando el iPad de los estudiantes

## Office 365

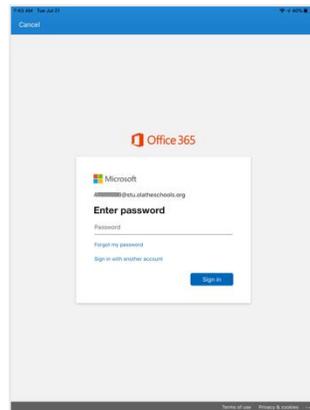
Una vez ingrese a una de nuestras aplicaciones de Office 365, usted automáticamente ingresará a cualquier otra aplicación Office 365 que haya bajado en su iPad.

Abra una de las aplicaciones Office 365 (ejemplo: OneDrive, la que se muestra abajo)

- 1- Ingrese su correo electrónico de Microsoft del distrito ([username@stu.olatheschools.org](mailto:username@stu.olatheschools.org))
- 2- Ingrese su clave del distrito
- 3- Presione “OK” para mantener los cambios en los archivos
- 4- Presione “Allow” para recibir notificaciones



1



2



3



4

Nota: después de ingresar su clave, las siguientes pantallas (3 y 4 de arriba) podrían variar dependiendo de la aplicación que haya abierto primero.

## Actualización de programas

Puede que su iPad necesite una actualización de programas. Vaya a “Settings>General>Software Update.” Si hubiera una actualización disponible, presione “download” e instálela.

